

- 파란색 글자는 예시글로 내용작성 후 파란색 글자는 지우고 제출

2026학년도 글로벌 웰에이징 창업동아리 신청서

[서식2] 글로컬 웰에이징 창업동아리 아이템 개요

- 팀장이 작성하여 서명 후 제출
- 파란색 예시글은 참고용 예시이며, 본인 아이디어로 수정 후 삭제하여 제출

2026학년도 글로컬 웰에이징 창업동아리 아이템 개요	
창업동아리명	
창업 아이템명	예) 000 낙상방지 센서
	한 줄로 적는 아이템 설명
아이템 개요	■ 우리 팀이 생각한 해결방법(아이템 개요) 아래 내용을 중심으로 자유롭게 작성해 주세요. - 어떤 제품.서비스인지 - 누구를 주요 대상으로 하는지 - 어떤 방식으로 쓰이는지(앱, 제품, 서비스 등) - 핵심 기능 또는 서비스 내용은 무엇인지 - 웰에이징에 어떤 도움이 되는지(기대효과)
창업아이템 개발 및 필요성	■ 누구의, 어떤 불편.문제를 해결하고 싶나요? - 예) 70대 이상 어르신들이 약을 제때 챙겨 먹기 어려워서, 복약을 자주 까먹는 문제 - 예) 퇴근 후 부모님 돌봄 정보를 한번에 확인하기 어려운 보호자의 불편함
창업아이템 추진 현황 및 구체화 계획	■ 현재 준비 수준과 앞으로의 계획 지금까지 준비된 내용이 있다면 적어주세요 - 예) 비슷한 서비스 조사, 과제.프로젝트로 만든 초안, 간단한 스케치 등 ■ 동아리 활동기간 동안 해보고 싶은 일을 적어주세요. - 예) • 아이템 기능·화면 구상(기획서, 스토리보드 등) • 간단한 시제품(모형, 앱, 시연화면 등) 제작 • 테스트 및 피드백 수집

동아리 운영 계획	■ 우리 팀의 운영 방식 - 팀 구성 및 역할분담(1인 팀의 경우 개인 활동계획)이 있다면 적어주세요. 예) 팀장: 전체 일정관리 / A: 기획 / B: 조사 및 적용 등 - 대략적인 활동 운영 방향이나 계획이 있다면 간단히 적어주세요. 예) ○월: 아이템 회의 ○월: 시제품 제작 회의 등																		
지원금 활용 계획	■ 예산 사용 방향(현재 계획 기준으로 작성) 아래 항목 중 해당하는 것에 체크해주세요(복수 선택 가능) ☐ 재료비(재료, 모형 제작 등) ☐ 제작비(시제품 제작) ☐ 출장비(창업 행사, 경진대회 참가) ☐ 회의비(아이템, 사업계획 회의) < 지원금 주요 지출 계획 > <table><tr><th>비 목</th><th>산출근거</th><th>지원금(원)</th></tr><tr><td rowspan="2">재료비</td><td>● 케이스 재료 구입 1식</td><td>100,000원</td></tr><tr><td>●</td><td></td></tr><tr><td>제작비</td><td>● 시제품 프로토타입 제작비</td><td>300,000원</td></tr><tr><td>회의비</td><td>● 아이디어 고도화를 위한 회의비</td><td>300,000원</td></tr><tr><td colspan="2">합 계</td><td>700,000</td></tr></table>		비 목	산출근거	지원금(원)	재료비	● 케이스 재료 구입 1식	100,000원	●		제작비	● 시제품 프로토타입 제작비	300,000원	회의비	● 아이디어 고도화를 위한 회의비	300,000원	합 계		700,000
비 목	산출근거	지원금(원)																	
재료비	● 케이스 재료 구입 1식	100,000원																	
	●																		
제작비	● 시제품 프로토타입 제작비	300,000원																	
회의비	● 아이디어 고도화를 위한 회의비	300,000원																	
합 계		700,000																	
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지):설계도 등 삽입(해당 시)																		
위와 같이 조선대학교 글로컬 웰에이징 창업동아리 아이템 개요를 제출합니다. 2026년 월 일 신 청 자(팀장) : (서명)																			

- 팀장.팀원 모두 제출

【 글로컬 웰에이징 창업동아리 개인정보 수집 · 활용 동의서 】

- | 수집·이용하려는
개인정보의 항목 | 개인정보의
수집·이용의 목적 | 개인정보 이용기간
및 보유기간 |
|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 이름 | 본인 식별 절차에 이용 | 활동 종료 시까지
활용 후 폐기 |
| 학번, 학과 | 본인 식별 절차에 이용 | |
| 이메일, 연락처(휴대전화) | 공지사항, 관련자료 발송, 정보의 제공 | |

귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수정보 수집에 동의하지 않을 경우 창업동아리 신청 및 운영 안내가 제한될 수 있습니다.

개인정보 수집·활용에 동의하십니까	
☐ 동의함.	☐ 동의하지 않음.

2026년 4월 1일

성명 : (인)

[서식4] 재학증명서/휴학증명서

- 팀장: 재학증명서 / 팀원: 재학증명서 또는 휴학증명서
- 팀장을 포함한 창업동아리 인원이 5명일 경우, 5개의 학적증명서 제출
- 다수의 경우, 페이지 추가하여 첨부 수량에 맞게 첨부 후 남은 부분 삭제

【 학적증명서 】

【 학적증명서 】

【 학적증명서 】

【 학적증명서 】

[서식 5] 제출 전 확인 체크리스트

본 체크리스트는 신청서류 제출 전 필수 확인사항을 점검하기 위한 서식입니다.
해당 내용을 확인한 후 체크란에 표시하여 제출하여야 합니다.

확인사항	체크
팀장이 조선대학교 재학생인지 확인했다.	☐
팀장 포함 1인 이상으로 구성되어 있다.	☐
2인 이상 팀의 팀원 자격이 재학생, 일반휴학생 또는 창업휴학생에 해당한다.	☐
군휴학, 임신·출산·육아휴학, 졸업생이 포함되어 있지 않다.	☐
팀장 소속학과 전임교원으로 지도교수 확인을 받았다.	☐
비교과 프로그램 및 간담회는 참여기준을 확인했다.	☐
개인정보 수집·활용 동의서를 팀장 및 팀원 전원 제출했다.	☐
재학증명서 또는 휴학증명서를 팀장 및 팀원 전원 첨부했다.	☐
아이템 개요서 주요 항목을 모두 작성했다.	☐
모든 서류를 하나의 PDF 파일로 병합했다.	☐
파일명을 "글로벌 웰에이징 창업동아리_팀명_팀장명" 형식으로 작성했다.	☐

위 확인사항을 확인하였으며, 제출서류의 누락 또는 미비사항이 있을 경우 안내에 따라 정해진 기한 내 보완하여야 함을 확인합니다.

※ 단, 기한 내 보완하지 않거나, 신청자격 및 필수요건을 충족하지 못한 경우 심사 및 선정에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

신청자(팀장):

(서명)